

**PC19FAR010 – FORNITURA DISCIPLINARE DI GARA DEL P.A. PIPERACILLINA E
TAZOBACTAM 4G+500MG EV FIALE**

L'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute, di seguito denominata ARCS, intende procedere all'affidamento della fornitura, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., finalizzata alla conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 c. 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pervenendo alla selezione di più soggetti disponibili a fornire il farmaco a base del pa. in questione e alla presa d'atto delle relative condizioni economiche con l'osservanza del presente disciplinare.

L'ARCS è titolare e legittimato in relazione allo svolgimento delle fasi di gara, dall'individuazione del miglior offerente ed alla gestione della fornitura.

Il luogo di esecuzione della fornitura è presso il magazzino centralizzato ARCS, sede di Pordenone.

L'intera procedura viene espletata in modalità telematica ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it/> all'interno della "RdO (Richiesta di offerta) on line" relativa alla Procedura.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA "DOCUMENTAZIONE" E DELLA "OFFERTA ECONOMICA"

La documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica dovranno pervenire telematicamente sulla Piattaforma, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta on line con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre i termini previsti.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dal Portale.

Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione, contenuti nelle buste di seguito indicate, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'Impresa offerente stessa, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" DELLA RDO ON LINE

Nell'area Risposta "RDO Amministrativa" dovrà essere inserita la seguente documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente stesso:

- accettazione patto d'integrità come da modello allegato (allegato E);
- DGUE come da modello allegato;
- Versamento contributo ANAC (se dovuto).
- Scheda fornitore

Per la partecipazione alla presente procedura di gara non è previsto il possesso di specifici requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RdO on line.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA ECONOMICA" NELLA RDO ON LINE

La documentazione economica da inserire nell'Area "risposta busta economica" di ciascuna RDO ON LINE contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello (Allegato OE).

Con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare il concorrente dovrà:

- compilare l'**offerta a video** (c.d. "predisposizione della busta economica digitale");
- produrre ed allegare a sistema, nell'apposita sezione, l'**allegato OE** firmato digitalmente.

In particolare, nella compilazione dell'**allegato OE** dovranno essere riportati:

- il prezzo unitario offerto (espresso con decimali sino a cinque dopo la virgola) in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura;
- la validità non inferiore a 60 giorni.

L'importo totale dell'offerta, derivante dal prodotto tra il prezzo unitario ed il fabbisogno indicato dall'ARCS, viene calcolato in automatico dal Portale.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta digitale, il Concorrente dovrà:

- cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta;
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Una e-mail, inviata al Concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al Portale, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta laddove previsto.

In caso di discordanza tra i valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente e quelli inseriti a portale, prevarranno quelli riportati nell'offerta sottoscritta digitalmente.

Qualora si evidenzino clausole o condizioni ostative alla formulazione dell'offerta, si prega di voler presentare offerta ugualmente indicando in calce all'allegato (allegato modello offerta economica OE) le eventuali modifiche contrattuali richieste, fermo restando che questa amministrazione si riserva di vagliare il contenuto e di accogliere o meno le richieste secondo propri calcoli di opportunità, legittimità e di convenienza economica.

AGGIUDICAZIONE

La procedura non è finalizzata all'individuazione di un unico aggiudicatario, ma attraverso di essa si perverrà, alla selezione di più soggetti ritenuti idonei a fornire alle Aziende del SSR i prodotti richiesti.

L'amministrazione procederà telematicamente all'aggiudicazione della procedura secondo il criterio di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero al prezzo più basso.

La formulazione dell'offerta costituisce proposta contrattuale ed è immediatamente vincolante per codesto operatore, mentre non vincola in alcun modo l'Ente richiedente, che rimane libero di concludere, rinegoziare o non concludere il contratto, a proprio insindacabile giudizio, qualora l'offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto si intenderà perfezionato ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione impegna l'ARCS solo per l'individuazione del fornitore, ma non ha valore di ordine.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La modulistica potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella sezione "Allegati" del Bando pubblicato sul portale eAppaltiFVG.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della RDO ONLINE "Amministrativa".

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica è a disposizione il servizio di supporto ai riferimenti indicati nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG.

Allegati:

- Allegato OE: facsimile offerta
- Allegato E: accettazione patto d'integrità
- Informativa privacy
- Scheda fornitore

Allegato OE

Oggetto: offerta economica n. _____ relativa alla procedura per l'affidamento della fornitura di _____

Spett.le ARCS

arcs@certsanita.fvg.it

Il sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
_____ in via _____ n. _____ in qualità di
_____ della Ditta/Società _____ avente sede in _____
_____ (____) cap. _____ via _____
tel. n. _____ mail _____ pec _____
C.F. e P.IVA _____

DICHIARA

In nome e per conto della suddetta Ditta/Società quanto segue:

La Ditta/Società _____ presenta la seguente offerta giudicata remunerativa e, quindi, vincolante a tutti gli effetti di legge:
(*proporre offerta*)

OFFRE:

PRINCIPIO ATTIVO	
Q.TA'	
NOME COMMERCIALE	
U.M.	
UNITÀ POSOLOGICHE X CONF.	
AIC	
PREZZO AL PUBBLICO CONFEZIONE	
PREZZO AL PUBBLICO UNITARIO	
PREZZO A CONFEZIONE OFFERTO	
PREZZO UNITARIO OFFERTO	
% DI SCONTO	
PREZZO TOTALE COMPLESSIVO	
IVA	

Luogo e data _____

Firma _____

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

e residente a _____

in via _____ n. _____, in qualità di _____

(Legale rappresentante, procuratore, ecc.)

della Ditta/Società _____

con riferimento alla procedura di gara _____ - (riportare identificativo) per la stipula di
(riportare oggetto della gara _____)
indetta con Determinazione n. - del -,

DICHIARA

DI ACCETTARE IL SEGUENTE PATTO D'INTEGRITA' APPROVATO DALL'ENTE PER LA GESTIONE ACCENTRATA DEI SERVIZI CONDIVISI CON DECRETO N. 65 DEL 27/06/2017.

ART. 1 - FINALITÀ

1. Il Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi condivisi (di seguito EGAS per brevità) e l'operatore economico (O.E. per brevità) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio e comunque a non compiere alcun atto volto ad influenzare indebitamente o a distorcere il corretto svolgersi della procedura in oggetto.

ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Patto d'Integrità regola i comportamenti degli O.E. e dei dipendenti dell'EGAS nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

2. Il Patto d'integrità è da considerarsi allegato alla documentazione di ogni procedura di affidamento messa in atto dall'EGAS, indipendentemente dallo strumento utilizzato (modalità telematica: Sistema Dinamico di Acquisizione della P.A. (SDAPA) - Consip, Mercato Elettronico della P.A. (MePA), Portale degli appalti della regione Friuli Venezia Giulia; modalità tradizionale: sito istituzionale - sezione BANDI E GARE) e ne costituisce parte integrante; costituisce altresì parte integrante di ogni contratto/convenzione stipulato dall'EGAS. Si applica, con le medesime modalità, anche ai contratti di subappalto di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

3. L'espressa accettazione dello stesso (per il tramite del "Modulo accettazione" – Allegato A) costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento; tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere invito.

4. Il Patto d'integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'O.E. concorrente, deve essere allegato alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento (per il tramite del "Modulo accettazione" – Allegato A).

5. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

ART. 3 – OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'O.E.:

- a) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- c) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- d) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'EGAS o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- f) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- g) assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

2. In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

3. L'Amministrazione aggiudicatrice pubblica sul proprio sito internet i dati riguardanti la procedura di affidamento, ai sensi della normativa in materia di trasparenza.

ART. 5 – VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'O.E. interessato.

2. La violazione da parte dell'O.E., sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 3 può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento
- b) la risoluzione di diritto del contratto

3. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D.Lgs.104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

4. L'Amministrazione aggiudicatrice segnala agli Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. n.17/2014 l'O.E. che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 3. L'Amministrazione aggiudicatrice tiene conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80, comma 5, lett. c) dal D.Lgs. n.50/2016.

5. In ogni caso, alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti autorità.

ART. 6 – EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

ART. 7 – NORMA FINALE

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione e validità del presente Patto di integrità tra l'EGAS e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Per accettazione,

firma del dichiarante _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 del RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati raccolti presso l'interessato:

Titolare del trattamento

Azienda Regionale di Coordinamento per la salute
Via Pozzuolo, 330
33100 Udine
Centralino: +39 0432 1438010
email: segreteria@arcs.sanita.fvg.it

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

RPD Arcs - Via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine
email: rpdc@arcs.sanita.fvg.it

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati viene effettuato dal titolare in qualità di pubblica autorità nell'esecuzione dei compiti istituzionali ai sensi della L. R. n. 17 del 2014. I dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e dell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge e regolamenti in materia di gare d'appalto e verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente e delle attività precontrattuali, della successiva stipula del contratto d'appalto e della sua esecuzione.

La partecipazione alle procedure di gara comporta il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ai fini della verifica dell'insussistenza di motivi di esclusione degli operatori economici.

Categorie di destinatari dei dati personali.

I dati comunicati sono resi accessibili a dipendenti e collaboratori autorizzati ed elaborati sia in forma cartacea che elettronica e/o digitale in modo da garantirne la sicurezza, integrità, e riservatezza.

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti alle altre ditte partecipanti al procedimento di aggiudicazione ed agli altri Enti aderenti alla procedura.

I dati possono essere resi accessibili a soggetti legati contrattualmente al Titolare (a titolo indicativo: fornitori di servizi, addetti all'assistenza hardware e software, istituti di credito, studi professionali ecc.) che svolgono attività esternalizzate per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di responsabili del trattamento.

I dati possono essere resi accessibili o comunicati ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per l'espletamento delle finalità per cui i dati sono raccolti.

I dati personali relativi alla procedura di gara sono soggetti agli adempimenti in materia di Trasparenza disciplinati dal D.L.vo n. 33/2013 e s.m.i.

Periodo di conservazione dei dati personali

Si seguono i criteri di conservazione indicati dal "Prontuario di scarto" adottato dalla Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i beni e la attività culturali per quanto applicabili nonché le norme specifiche sulla conservazione e la vigilanza sugli archivi degli enti pubblici disposte dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio, nonché la procedura per l'archiviazione dei documenti approvata con decreto n. 439/2010 dell'ex AOU "S. Maria della Misericordia" di Udine.

La gestione e conservazione dei dati personali avviene su server ubicati in Italia del titolare e/o di soggetti terzi incaricati e debitamente nominati quali Responsabili del trattamento.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni che lo riguardano.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti:

- chiedere al titolare del trattamento la rettifica dei dati inesatti o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi previsti;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che sono stati trattati illecitamente. Il diritto di cancellazione (all'oblio) non è riconosciuto in caso di adempimento di un obbligo legale che richiede il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- opporsi al trattamento salvo l'esistenza di motivi legittimi prevalenti o cogenti per procedere al trattamento;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

La comunicazione di dati personali è un requisito necessario per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione e l'eventuale conclusione del contratto.

L'interessato ha la facoltà di fornire i dati personali richiesti ma in caso di mancata comunicazione di uno o più dati l'interessato potrà essere escluso dalla procedura di gara.

SCHEDA FORNITORE - ARCS

RAGIONE SOCIALE: _____

CODICE FISCALE: _____ PARTITA IVA: _____

SEDE LEGALE

INDIRIZZO:-

_____ CITTÁ: _____ CAP: _____

N° TEL: _____ N.

Fax: _____ email: _____

PEC: _____

N. ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE E SEDE: _____

CCNL APPLICATO: _____

SEDE AMMINISTRATIVA (se diversa da sede legale)

INDIRIZZO:-

_____ CITTÁ: _____ CAP: _____

N° TEL: _____ N.

Fax: _____ email: _____

PEC: _____

SEDE OPERATIVA (se diversa da sede amministrativa)

INDIRIZZO: _____ CITTÁ: _____ CAP: _____

N° TEL: _____ N. Fax: _____ Pec: _____

PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ATTI DI GARA

Indicare il domicilio eletto per le comunicazioni:

POSTA CERTIFICATA (PEC) _____

INDIRIZZO:

TEL: _____

N. Fax: _____

REFERENTE UFFICIO GARE: _____

N° TEL: _____ N. Fax: _____

REFERENTE DI ZONA (EVENTUALE): _____

N° TEL: _____ N. Fax: _____

PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ORDINI

REFERENTE UFFICIO ORDINI: _____

INDIRIZZO: _____ CITTÁ: _____

_____ CAP: _____

N° TEL: _____ N. Fax: _____ email: _____

email per INOLTRO AVVISI DI PAGAMENTO: _____

DATA

timbro e firma
di un legale rappresentante o procuratore

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL P.A. PIPERACILLINA E TAZOBACTAM 4G+500MG EV FIALE (PC19FAR010)

1. **SPECIFICHE TECNICHE**

Oggetto della fornitura:

L’appalto ha per oggetto la fornitura del P.A. **PIPERACILLINA E TAZOBACTAM 4G+500MG EV FIALE** occorrenti ad ARCS per un periodo di 6 mesi.

2. **ELENCO LOTTI, FABBISOGNI PRESUNTI, CODICI CIG**

Nella tabella di seguito riportata vengono indicate le seguenti informazioni:

LOTTO	CIG	FABBISOGNO PRESUNTO 6 MESI
Unico	78688024D4	Fiale 120.000

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELE BREGANT

CODICE FISCALE: BRGMHL68S22E098R

DATA FIRMA: 10/04/2019 11:45:15

IMPRONTA: 735106D471936717513F31519AE8517532CE77445A213BAA393F69AA12C32243
32CE77445A213BAA393F69AA12C32243E849874E7CC07089604F8289BF3666DB
E849874E7CC07089604F8289BF3666DBEC66A4B5690AC6B5E0C9679668FC8430
EC66A4B5690AC6B5E0C9679668FC8430FC86C92CF93FCACC8FEE3BD4466F7D6F